

# 山东工商学院文件

院发〔2018〕136号

---

## 关于印发《山东工商学院 人才引进与管理办法》的通知

各院（部）、行政各单位：

《山东工商学院人才引进与管理办法》已经研究通过，现予以公布，请遵照执行。

特此通知。

山东工商学院

2018年12月12日

# 山东工商学院人才引进与管理办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为进一步加强人才引进与管理工作，加快高水平人才队伍建设，根据上级有关政策，结合学校实际，制定本办法。

**第二条** 人才引进坚持德才兼备、按需设岗、公开招聘、聘约管理的原则，同时要体现学科引领的原则，着力引进学科建设急需的学科带头人、学术带头人及其他优秀人才，为我校实现建设有特色开放式高水平财经类大学的战略目标汇聚人才。

**第三条** 为加强对人才工作的领导，提高人才引进时效，学校成立由校长任组长，分管（协管）副校长任副组长，相关部门负责人为成员的人才工作领导小组。

## 第二章 引进对象

**第四条** 学校引进的人才需身心健康，热爱教育事业，具有较高的政治觉悟和良好的职业道德；具备教育教学能力，治学严谨；具有一定的组织协调能力和团结协作精神，能够胜任所应聘岗位工作。

根据岗位设置，引进对象分为学术领军人才（A1，A2，A3）、学科/学术带头人（B1，B2）、和优秀博士（C1，C2，C3）三个层次。

## （一）学术领军人才

### A1 类（符合下列条件之一）：

1. 中国科学院院士；
2. 中国工程院院士；
3. 中国社会科学院学部委员；
4. 国家高层次人才特殊支持计划（万人计划）第一层次入选者（杰出人才）；
5. 中国国家最高科学技术奖获得者；
6. 国（境）内外相同层次人才。

### A2 类（符合下列条件之一）：

1. 海外高层次人才引进计划（千人计划）人选；
2. 国家高层次人才特殊支持计划（万人计划）第二层次入选者（领军人才）；
3. “长江学者奖励计划”特聘教授/讲座教授；
4. 中国科学院率先行动“百人计划”A类人才（学术帅才）；
5. 国家有突出贡献的中青年专家；
6. 国家杰出青年科学基金获得者；
7. 国家重点研发计划/国家重大科技专项/国家技术创新引导专项（基金）/国家自然科学基金重大项目主持人；
8. 近五年，获得国家自然科学奖/科技进步奖/技术发明奖

一等奖前 2 位或二等奖首位，或国家高等教育教学成果一等奖首位人员，或获教育部高等学校科学研究优秀成果奖（科学技术类/人文社科类）一等奖首位，或省部级自然科学奖/技术发明奖一等奖首位；

9. 经同行专家评价和学校人才工作领导小组研究，认定与上述人才层次相当的其他人才。

**A3 类（符合下列条件之一）：**

1. 国家自然科学基金委优秀青年科学基金获得者、教育部青年长江学者、中组部青年千人计划、中组部万人计划青年拔尖人才；

2. 中国科学院率先行动“百人计划”B 类人才(技术英才)；

3. “泰山学者”特聘教授（海外特聘专家）；其他省份省级人才工程入选者（相当于泰山学者工程）；

4. 省级有突出贡献的中青年专家；

5. 省杰出青年科学基金获得者；

6. 国家自然科学基金重点项目主持人/国家社会科学基金重大项目主持人；

7. 近五年，获得国家自然科学奖/国家技术发明奖/国家科技进步奖二等奖前 2 位，或获教育部高等学校科学研究优秀成果奖（科学技术类/人文社科类）二等奖首位，或省部级自然科

学奖/技术发明奖二等奖首位，或省部级科技进步奖/社会科学优秀成果奖一等奖首位；

8. 经同行专家评价和学校人才工作领导小组研究，认定与上述人才层次相当的其他人才。

## **（二）学科/学术带头人**

### **B1 类（同时符合下列条件）：**

1. 具有博士学位、正高级专业技术职务；

2. 近五年，主持国家自然科学基金面上项目/国家社会科学基金一般项目 1 项，且首位发表学校认定的本学科 A 类期刊论文 2 篇；

3. 近五年，获得教育部高等学校科学研究优秀成果奖（科学技术类/人文社科类）二等奖前 2 位或三等奖首位，或省部级自然科学奖/技术发明奖二等奖前 2 位或三等奖首位，或省部级科技进步奖/社会科学优秀成果奖一等奖前 2 位或二等奖首位。

### **B2 类（同时符合下列条件）：**

1. 具有博士学位、副高级及以上专业技术职务；

2. 近五年，主持国家自然科学基金/国家社会科学基金项目 1 项，或主持省部级有资项目 2 项，且首位发表学校认定的本学科 A 类期刊论文 1 篇；

3. 近五年，获得教育部高等学校科学研究优秀成果奖（科

学技术类/人文社科类) 三等奖前 2 位, 或省部级自然科学奖/技术发明奖三等奖前 2 位, 或省部级科技进步奖/社会科学优秀成果奖二等奖前 2 位或三等奖首位。

### (三) 优秀博士

#### **C1 类** (同时符合下列条件) :

1. 具有博士学位, 专业符合我校需求;

2. 近五年首位 (或第二作者, 导师为第一作者) 发表本学科论文 SCI/SSCI 一区 1 篇或二区 2 篇或三区 4 篇, 或经管类学科发表 A 类及以上 1 篇或 B 类 2 篇, 或发表本学科 ESI 高被引论文 1 篇、或 A & HCI 期刊收录论文 2 篇、或发表被《新华文摘》全文转载论文 1 篇, 或作为主持人完成或承担国家级科研项目, 或获得省级及以上优秀博士论文, 或优势学科、重点学科急需的相当水平人才。

#### **C2 类** (同时符合下列条件) :

1. 具有博士学位, 专业符合我校需求;

2. 近五年首位 (或第二作者, 导师为第一作者) 发表学校认定的本学科 B 类期刊论文 1 篇或 C 类期刊论文 2 篇, 或首位发表学校认定的本学科 D 类期刊论文 4 篇。

#### **C3 类** (同时符合下列条件) :

1. 具有经济学或管理学科博士学位;

2. 第一学历为有硕士学位授权单位的本科高校，或发表 D 类期刊论文 2 篇。

**第五条** 为推进国际化办学与国际合作，在国（境）外攻读博士学位的优秀博士的引进，其科研成果可由同行专家评议，并决定其引进层次。

**第六条** 如果拟引进人才符合我校引进紧缺专业人才要求，但科研成果等不符合相对应人才类别的条件，可按照“一事一议”原则协商决定。

**第七条** 全职引进的 A2 类、A3 类人才原则上不超过 60 周岁；B1 类人才原则上不超过 50 周岁；B2 类人才原则上不超过 45 周岁；C1、C2、C3 类人才原则上不超过 35 周岁。

**第八条** 人才引进鼓励采取人才团队引进形式。人才团队分两个层次：第一层次为国家级创新团队，第二层次为省级创新团队。第一层次人才团队成员中，领军人才、核心成员达到 A2 类人才的不少于 1 人；第二层次人才团队成员中，领军人才、核心成员达到 A3 类人才的不少于 1 人。

**第九条** 学校鼓励根据学科、专业发展需要，以合作研究、定期讲学、编外聘用等方式非全职引进（柔性引进）人才。

### **第三章 引进待遇**

**第十条** 引进人才住房待遇包括安家费及购房补贴，夫妻双

方均符合引进条件的博士，在各自享受相关待遇的基础上，安家费及购房补贴总计再增加 20 万元，其他情况学校具体研究决定。

**第十一条** 对全职引进的人才（一线教师），提供如下待遇：

层次 (类别)		待遇标准（税前）			
		安家费及购房 补贴（万元）	工资待 遇 （万元/ 年）	科研启动费 （万元） 自然科学/人 文社科	住房安 置
学 术 领 军 人 才	A1 类	面议	面议	面议	提供周 转住房
	A2 类	200-300	120-150	200/60	
	A3 类	100-150	80-100	100/40	
学 科 / 学 术 带 头 人	B1 类	80-100	享受国 家和山 东省规 定的事 业单位 工作人 员工资 待遇。	60/30	据房源 提供周 转住房。 分配细 则参照 学校相 关文件 执行。
	B2 类	60-80		40/20	
优 秀 博 士	C1 类	55		20/10	
	C2 类	45		10/5	
	C3 类	35		5	

**第十二条** 学校可以为 B1 类及以上人才解决配偶工作，符合上级有关规定的可以办理调动手续，其他情况双方商定；B2 类、C1 类、C2 类人才配偶为硕士研究生者，符合上级有关规定



的可以办理引进或调动手续，为硕士研究生但不符合引进或调动手续的，可以按照“一事一议”原则以人事代理方式引进。

**第十三条** 引进具有副高级专业技术职务的博士，任现职以来科研业绩达到 B1 类人才条件，经本人申请和学校批准后，五年内享受教授（专业技术四级）岗位津贴待遇。期间可以参加学校职称评审和岗位聘任，未能正常晋升教授的，取消教授待遇，晋升至教授并且聘至专业技术四级以上岗位的，岗位津贴按照新聘岗位等级执行。

**第十四条** 引进的博士，任现职以来科研业绩达到 B2 类人才条件，经本人申请和学校批准后，五年内享受副教授（专业技术七级）岗位津贴待遇。期间可以参加学校职称评审和岗位聘任，未能正常晋升副教授的，取消副教授待遇，晋升至副教授并且聘至专业技术七级以上岗位的，岗位津贴按照新聘岗位等级执行。

**第十五条** 对全职引进的各类人才，除享受引进待遇外，符合学校“凤凰人才工程”条件的，可按规定参加评审，通过后享受相应待遇。

**第十六条** 人才团队引进中的团队成员如符合上述人才引进标准的，可享受相应层次人才待遇。其他待遇根据实际情况协商确定。

## 第四章 引进程序

**第十七条** 学校根据需要编制年度人才引进计划并向社会公布。

**第十八条** 学校引进人才需遵循下列程序：

### （一）资格审查

1. 收到应聘申请后，人事处会同科研处、相关院（部）根据学校年度人才引进计划及专业要求，对应聘人员相关信息、资料进行核实，确定相应层级应聘资格，办理考察面试相关手续。

2. 应聘人员及需要随配偶引进的家属均应如实填写《山东工商学院公开招聘报名表》、《山东工商学院公开招聘博士家属考察表》并在进入考察面试前完成手写签名。人事处将在引进过程中及引进后对应聘人员的学习经历、工作经历及原编制所属情况，通过档案审查及其他适合方式进行核实，如有不符或造假行为，学校将终止引进程序或辞退。

### （二）考察面试

1. A1类、A2类、A3类人才由学校学术委员会进行学术评价；B1类、B2类人才由院（部）学术委员会审核、党政联席会议研究，由校学术委员会审议并进行学术评价；其他层次人才由院（部）学术委员会审议、党政联席会议研究提出聘任意见。

2. C1 类、C2 类、C3 类人员的考察，均需组织由人事处、教务处、科研处、相关院（部）、学科、专业人员组成的面试专家小组（不少于 7 人），进行试讲、答辩等面试环节。面试环节结束后，引入单位应于 7 日内提交人才引进考察意见。

3. 单位行政主要负责人为本单位人才引进工作的第一责任人，各用人单位要建立由同行专家与党政领导共同筛选、学术委员会考察、党政联席会集体研究的引进人才工作机制，负责做好对引进人才的思想品德、心理素质、教育经历、教学能力、科研成果、发展潜力等情况的考察工作。

### （三）学校审定

人事处对各院（部）提交的人才考察及引进意见汇总，提出人才引进方案，报学校人才工作领导小组研究后，提交校长办公会研究并报学校党委会研究审定。学校将拟引进人选情况公示后报省人力资源和社会保障厅备案。

## 第五章 聘用与考核

### 第十九条 聘用程序

拟引进的人选，经上级主管部门核准后，可以按人事工作相关规定办理入职手续，并按如下程序办理聘用手续。

（一）各院（部）与拟聘人才协商确定聘期目标及工作计划；

（二）各院（部）将拟聘人才聘期目标及工作计划报送人事处备案；

（三）人事处与拟聘人才双方签订聘用合同，首聘合同期限为五年。

## **第二十条 考核办法**

（一）考核工作分为期中考核和期满考核两部分，期中考核在聘期满三年时进行，期满考核在第五年末进行。

（二）相关院（部）和部门组成考核小组，分别在中期、期满前三个月提出考核实施方案，一个半月前完成考核并将考核意见报人事处，人事处将各单位情况汇总后报学校研究，并提前一个月书面通知受聘人才考核结果。

（三）考核结果的运用参照《山东工商学院人才引进合同》执行。

## **第六章 保障措施**

**第二十一条** 学校人才工作领导小组统筹负责人才引进工作，各院（部）负责拟订并向学校人事处提交本单位年度人才引进计划。人才引进计划经学校批复后，各院（部）负责人才引进的具体工作。学校实行人才引进工作目标责任制，把人才引进工作列为各单位及其主要负责人年度考核的重要指标。

## 第七章 附 则

**第二十二条** 本办法自 2019 年 1 月 1 日起执行，《山东工商学院人才引进与管理办法（试行）》（院发[2016]59 号）文件同时废止。此前有关文件规定与本办法不一致的，以本办法为准。

**第二十三条** 本办法由人事处负责解释。

附件：1. 山东工商学院公开招聘报名表  
2. 山东工商学院公开招聘博士家属考察表  
3. 山东工商学院拟引进教师综合评价汇总表

---

山东工商学院院长办公室

2018 年 12 月 12 日印发

(共印 2 份)