

山东工商学院文件

院发〔2018〕137号

关于印发《山东工商学院 柔性引进高层次人才管理办法（试行）》的通知

各院（部）、行政各单位：

《山东工商学院柔性引进高层次人才管理办法（试行）》已经研究通过，现予以公布，请遵照执行。

特此通知。

山东工商学院

2018年12月12日

山东工商学院

柔性引进高层次人才管理办法（试行）

第一章 总 则

第一条 为适应建设有特色开放式高水平财经类大学的需要，贯彻落实人才强校战略，拓宽高层次人才引进的渠道，本着“不求所有，但求所用”的原则，积极吸引国内外优秀人才资源，促进我校教学、科研、学科建设等各项事业的发展，参照《山东工商学院人才引进与管理办法》、《山东工商学院名誉教授、特聘教授、客座教授、兼职教授聘任管理办法（试行）》，制定本办法。

第二条 本办法所称“柔性引进”是指我校在不改变校外高层次人才的人事、档案、户籍、社保等关系的前提下，吸引校外高层次人才通过顾问指导、短期兼职、项目合作、退休返聘及其他适宜方式，为我校教学、科研、学科建设等各项事业的发展提供智力支持的人才引进模式。

第三条 柔性引进高层次人才要依据学校学科建设发展规划，突出学科特色，强化学科引领，重点引进重点学科急需高层次人才。

第二章 对象与条件

第四条 柔性引进高层次人才对象为《山东工商学院人才引进与管理办法》中列出的第一层次人才（A1，A2，A3），以及国家自然科学基金、国家社会科学基金项目评审专家、教育部高等

学校教学指导委员会委员等。

第五条 在某一学科领域有较深造诣或为学校发展建设急需的特殊人才,经学校同意,参照“一事一议”政策原则由校长办公会研究决定。

第六条 除满足第一层次人才条件外,柔性引进高层次人才还应具备如下基本条件。

1. 具有良好的师德师风和职业道德。
2. 各类层次人才年龄适当放宽,但原则上不超过 65 周岁。
3. 不存在相关法律法规限制流动的情形。

第三章 聘用形式与工作方式

第七条 柔性引进高层次人才采取特聘教授的形式,以完成特定教学、科研或管理任务聘用到学校工作。

第八条 工作方式采取灵活多样的形式。长期(7 个月或以上)、中期(5—7 个月)或短期(3—5 个月)来校从事教学、科研等工作;或不在校内工作、来校工作三个月以内,采取与我校签订工作项目、任务协议等方式,为学校提供智力服务。具体工作任务由用人单位与引进人才协商并签订《山东工商学院特聘教授工作合同》。

第九条 柔性引进高层次人才聘期由聘用单位与拟引进人才协商确定,一个聘期原则上 3 至 5 年,到期是否续聘,由双方协商确定。

第四章 职责与待遇

第十条 柔性引进高层次人才工作职责包括以下几个方面。

1. 培养相关学科或专业的教学、科研团队；
2. 帮助和指导我校的重点学科、重点实验室建设；
3. 培育新的学科增长点；
4. 以山东工商学院为第一完成单位,完成约定的工作任务。

第十一条 引进待遇

1. 柔性引进 A1 类人才,根据工作目标任务、结合在学校工作时间,每年提供不低于 50 万元(税前)的岗位津贴、平台建设经费 50 万元;

2. 柔性引进 A2 类人才,根据工作目标任务、结合在学校工作时间,每年提供不低于 30 万元(税前)的岗位津贴、平台建设经费 30 万元;

3. 柔性引进 A3 类人才,根据工作目标任务、结合在学校工作时间,每年提供不低于 20 万元(税前)的岗位津贴、平台建设经费 20 万元;

国家自然科学基金、国家社会科学基金项目评审专家、教育部高等学校教学指导委员会委员等引进待遇参照柔性引进 A3 类人才执行。

4. 其他待遇情况:

乙方获得的教学、科研成果(论文、课题)等奖励按学校有关规定执行;

5. 学校为柔性引进的人才提供必要的工作条件,提供周转住

房。

6. 学校积极推荐柔性引进人才申报各级人才工程，入选后按照相关规定享受专项经费及学校匹配经费资助，协议另定。

第五章 程序、管理与考核

第十二条 引进程序

1. 各院（部）向学校提出书面申请。申请材料应包括：

（1）拟聘报告。报告要阐明聘用理由，受聘人员考察情况，拟聘期限，引进方式、工作目标、工作任务等；同时填写《山东工商学院名誉、特聘、客座、兼职教授审批表》。

（2）拟聘人员简历，相关学历、资历和业绩证明材料；

2. 人事处会同各院（部）、科研处、教务处进行资格审查，并提出初步意见。

3. 学校学术委员会对拟聘人员进行学术评价，初步确定是否适合柔性引进，适合引进的拟聘人员，经学校人才工作领导小组研究后，报校长办公会审批确定。

4. 学校批准后，人事处、各聘用单位与受聘人签订《山东工商学院特聘教授工作合同》，科研处备案。

第十三条 管理与考核

1. 各院（部）负责对柔性引进人才进行日常管理，并将该项工作列入本单位学科及人才队伍建设的重要内容，指派专人负责柔性引进人才的服务工作，积极创造良好的工作环境，帮助他们解决工作中存在的问题和困难，确保聘期任务的顺利完成。受聘

人员在校期间必须遵守国家法律，政策法规和学校有关规定，正确处理学校 and 个人的利益关系，不得损害国家、学校和他人的利益。

2. 各院（部）根据柔性引进高层次人才工作进展情况，每年度进行一次总结，上报学校（包括聘用人员基本情况、在校工作成果等）。

3. 学校对柔性引进人才实施聘期管理，按照期中、期满分两次进行集中考核。考核的具体实施参照《山东工商学院特聘教授工作合同》。

第六章 附 则

第十四条 柔性人才在协议服务期内，以我校名义承接的科研项目所取得的科研成果及专利归我校所有，受聘人员不得私自转让。

第十五条 聘期内，若订立协议所依据的法律、法规、政策发生变化，致使协议无法全面履行，或订立协议所依据的客观情况发生重大变化，与原签订的协议中某些条款不相适应的，经双方协商同意，可变更聘用协议。

第十六条 引进人才有下列情形之一的，学校有权单方解除聘任协议：

1. 有违法、违纪、违规行为的；
2. 有损害学校利益行为，或有损学校声誉行为的；
3. 未能履行相应职责和义务，考核不合格的。

第十七条 本暂行办法由人事处负责解释，自公布之日起实施，未尽事宜由人事处负责解释。

山东工商学院院长办公室

2018 年 12 月 12 日印发

(共印 2 份)