

山东工商学院文件

院发〔2019〕128号

关于印发《山东工商学院 学分制收费管理暂行办法》的通知

各院（部）、机关各单位：

《山东工商学院学分制收费管理暂行办法》已经研究通过，
现予以公布，请遵照执行。

特此通知。

山东工商学院

2019年12月2日

山东工商学院学分制收费管理暂行办法

第一章 总 则

第一条 为深化学分制教学管理改革,规范收费行为,完善收费管理办法,促进教育资源优化配置,根据国家和省有关规定,结合学校实际,制定本办法。

第二条 本办法适用于实行学分制教学的普通全日制本科学

第三条 本办法所称学分制,是指学校以选课为前提,以学分为学习计量单位,以取得规定的基本学分作为学生毕业和获得学位标准的教学管理制度。

第四条 本办法所称学分制收费,是指按专业注册学费和学分学费两部分计收学费的收费管理制度。

专业注册学费是指对不同专业收取的年度学费,学分学费是指以专业基本毕业学分为计算基础收取的学费。

第二章 收费管理

第五条 学生学费由专业注册学费和学分学费两部分组成。

年度专业注册学费= (基本学费总额-专业基本学分数×100)
÷基本修业年限

学分学费按学生实际修读课程的学分数收取,学分收费标准不分专业,每学分 100 元。

第六条 专业注册学费，按学年收取，由学校在每学年期初向学生收取，学生在交纳专业注册学费办理注册手续后，取得本学年选课资格。

学分学费，按学期收取，由学校根据每学期学生选课情况，按照所对应的学分数与收费标准，在学生完成选课后收取。交清所选课程的学分学费后，所选课程才能生效，方可取得修课和课程考核资格。

办理国家助学贷款、应征入伍退役复学、山东籍建档立卡学生不能按时交纳学费的，需按学校规定办理相关缓交手续后，方可取得注册和选课资格。

第七条 学分收费实行一学期一结算方式。学校根据学生所修学分情况，于下学期初对学生交费情况进行清算，并多退少补，清算结果及所修学分情况即时告知学生。

学分学费，已选课并完成交费后按有关规定退选的课程，按照退选课程学分及收费标准退费，于下学期初办理退费。

第八条 学生考试不及格，不符合学校学分制管理规定补考条件的，直接重修；符合学校学分制管理规定补考条件的，可免费补考一次，补考后仍未获得学分的课程应当重修。学生重修课程需按学分交费。重修学费按实际修读课程学分在修读前交纳。同一课程重修多次，每次均按重修学分交纳学分学费。

第九条 学生修读其录取主专业培养方案规定课程之外的其它课程或辅修学位、辅修专业，按实际修读课程的学分计收学分学费，在基本学制内免收专业注册学费，超出基本学制的按规定

收取专业注册学费。

第十条 学生在校就读期间转专业的，按照下列规定交纳学费：

（一）专业注册学费：从转专业时起，按转入专业同年级的学费标准收取。

（二）学分学费：按照学生转专业后修读的课程学分计收学费。转专业后需要补修课程的，按照补修课程的实际学分计收学费。转专业前已修完课程的学分学费不予退还。

第十一条 学生因故终止学业的，专业注册学费，按每学年 10 个月计算，根据学生学习时间按月计退剩余学费，就读时间不足 1 个月的按 1 个月计算，在学生办理完成退学手续后即时办理退费，并同步清算所涉未修学分学费，具体日期以学校文件或教务处退学通知为准。

第十二条 学生因故中断学业、休学、参军入伍、保留学籍的，可比照第十一条退学退费规定退还相关费用。停学期间，不再交纳学费。复学后按照该生复学当年所在年级的学费标准交纳学费，具体日期以教务处复学通知为准。

第十三条 学生在校期间按照学校规定参加校际交换学习的（包括国际交换和国内交换），按照学校有关规定或校际协议收取学费，不重复收取学费。

第十四条 学生提前毕业或延期毕（结）业的，按实际修读年限交纳专业注册学费，按实际所修课程学分交纳学分学费。

第十五条 学生毕业、结业、肄业离校时，应当交清专业注册

学费、所修课程的学分学费，学校按照多退少补的原则结算后，方能办理离校手续。

第十六条 学生交费采取网上自主交费或委托银行集中代扣方式。学生可以通过学校网上自主交费系统进行交费，或由学生将应交费用存入学校为学生建立的银行交费账户，由银行按照“足额代扣”原则批量代扣。

第三章 学费减、免、贷管理

第十七条 学校按照有关规定足额提取学生资助经费，用于学生学费减免、国家助学贷款风险补偿、勤工助学、奖助学金和困难补助等方面的支出。

第十八条 各二级学院（部）和财务处应协助学校学生资助部门，组织好经济困难学生办理国家助学贷款工作。已办理国家助学贷款的学生，其助学贷款到账后，冲抵学生欠费，余款退还到学生的交费账户。

第四章 组织与管理

第十九条 财务处为学校收费管理的职能部门，按照国家和省有关部门批准的收费项目和收费标准收取费用。

第二十条 教务处、学生工作处、招生就业处等部门应当根据收费工作需要，及时向财务处提供新生录取、学费减免或缓交、修读学分、学籍变动等相关信息。

第二十一条 各二级学院（部）为组织本学院（部）学生按规定交费的责任部门，应当做好学生的宣传教育工作，确保学生及

时足额交纳各项费用。

第五章 附 则

第二十二条 本办法所称学分制收费仅限于学费，学生住宿费、服务性收费及代收费仍按原相关规定执行。

第二十三条 中外合作办学、校企合作办学的学费标准按照省有关部门规定执行。

中外合作办学、校企合作办学等实行学年制收费的学生，自愿申请辅修其他专业课程的，按照选修课程学分数及学分收费标准另行收费。

第二十四条 本办法由财务处负责解释。

附件 1：《学分制收费学生交费时间及流程图》（一学年）